

Die Stadtgemeinde Wörgl zählt zu den größten Gemeinden Tirols.
Wir suchen ab sofort im Ausmaß von 75-100 % eine*n

SACHBEARBEITER*IN

IM BEREICH RECHNUNGSWESEN/ BUCHHALTUNG

IHR AUFGABENGEBIET:

- Schwerpunkt/Hauptaufgabe ist die Abwicklung der täglichen Kreditorenbuchhaltung mittels elektronischem Rechnungslauf (z.B. Erfassung und Weiterverarbeitung der Eingangsrechnungen, Kontierung und Verbuchung der Rechnungen)
- Führung und Überwachung des Anlagevermögens inkl. jährlichen Abschreibungslauf
- Vertretung der Stadtkassa (z.B. Führung der Barkassa, Abwicklung des bargeldlosen Zahlungsverkehrs, Bearbeitung der tgl. Bankbewegungen sowie Verbuchung der Zahlungseingänge)

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Verantwortungsbewusstes, selbständiges und engagiertes Arbeiten
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Organisationsgeschick
- Umfassende EDV-Anwenderkenntnisse
- Erfahrung im öffentlichen Dienst von Vorteil

UNSER ANGEBOT:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im krisensicheren öffentlichen Dienst
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Gleitende Arbeitszeit
- Langfristige Perspektiven in einem stabilen Arbeitsumfeld
- Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Stadtgemeinde Wörgl, Stadtamtsdirektor Mag. Philipp Ostermann-Binder, Bahnhofstraße 15, 6300 Wörgl, oder per E-Mail an stadttamt@stadt.woergl.at.

Die Entlohnung richtet sich nach den Bestimmungen des T-GVBG 2012.
Die Bewerbungsfrist endet mit 15.02.2024.

**DER BÜRGERMEISTER
MICHAEL RIEDHART**